

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Šiaulių darbo rinkos  
mokymo centro vairuotojų mokymo skyriaus  
vadovės, l. e. direktoriaus pareigas  
2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-28

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ DARBO RINKOS MOKYMO CENTRO PROFESINIO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Šiaulių darbo rinkos mokymo centro (toliau – Centras) profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas profesinio ir vairuotojų mokymo programų proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, Centras organizuoja profesinio mokymo procesą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Centras teikia mokymą nuotoliniu būdu ir viešai skelbia savo internetinėje svetainėje informaciją apie profesinio mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai bei profesijos mokytojai.
4. Centras profesinio mokymo procesą nuotoliniu būdu organizuoja sinchroniniu ir asinchroniniu mokymu.
5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkai), savininkai koordinuoja Centro pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu ir teikia Centrai pagalbą.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI MOKYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

6. Siekdamas pasirengti mokymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Centras:
  - 6.1. įsivertino savo pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Centras naudojami Europos socialinių fondų agentūros finansuojamo projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001 „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ sukurta virtualia mokymosi aplinka vpma.lt;
  - 6.2. paskyrė Robertą Mockų, IT specialistą, informacinių ir komunikacinių technologijų koordinatoriumi, kuris konsultuos profesijos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;
  - 6.3. pasiruošė rengti nuotolinius pasitarimus su Centro bendruomene ir su Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalininkais), savininku;
  - 6.4. patikrino mokinių kontaktinius duomenis, kurie bus reikalingi profesinio mokymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu;
  - 6.5. susitaria:
    - 6.5.1. dėl <https://www.moodle.lt/> ir <https://mazeikiureabilitacija.lt/vpma/> nuotolinio mokymosi aplinkos profesijos mokytojų ir mokinių komunikavimui, prisijungimui prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga;
    - 6.5.2. kad ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 24 d. informuoti mokinius, kaip bus organizuotas mokymas profesijos mokytojas parengs įvadinę pamoką apie planuojamas mokymosi užduotis, kaip bus teikiama teorinė ir kita mokymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinsys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, fiksuojami įvertinimai ir pan.

### **III SKYRIUS**

## **PROFESINIO MOKYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO NUOTOLINIU BŪDU PLANAVIMAS**

7. Centras, iki bus atnaujintas įprastas mokymo procesas, koreguoja profesinio mokymo turinio įgyvendinimo nuoseklumą vadovaudamasis šiomis nuostatomis:

7.1. nuotoliniu būdu įgyvendinama profesinio mokymo programų teorinio mokymo dalis, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programoje numatyti mokymosi rezultatai negali būti pasiekiami informacijos ir ryšio technologijų priemonėmis;

7.2. dalis profesinio mokymo programų praktinio mokymo, gali būti įgyvendinama naudojant informacijos ir ryšio technologijų priemones ir dalis praktinio mokymo gali būti atidedama, iki bus atnaujintas įprastas mokymo procesas;

7.3. Centras laikosi profesinio mokymo programoje nustatytos modulių apimties ir jų įgyvendinimo sekos;

7.4. daugiau dėmesio skiriama bendrosioms kompetencijoms ugdyti, pasinaudojant priemone „Bendrosios kompetencijos profesiniame mokyme“ <https://www.kpmc.lt/refernet/wp-content/uploads/2018/02/Bendrosios-kompetencijos-PM-LT-1.pdf>;

7.5. profesinio mokymo programos turinio įgyvendinimas, atsižvelgiant į programos apimtį ir į situaciją šalyje dėl koronaviruso grėsmės, teikėjo nuožiūra gali būti planuojamas etapais.

### **IV SKYRIUS**

## **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

8. Centre gali būti vykdomas nuotolinis mokymas, kadangi profesijos mokytojai ir mokiniai turi galimybę ir priemones iš namų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos.

9. Nuotolinis mokymas bus vykdomas reguliariai, 5 dienas per savaitę, abiejų pusių sutartu laiku (mokytojo ir mokinių).

Mokytojas ir mokiniai, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, susijungs į klasę, grupę ar individualiai ir nuosekliai mokysis pagal modulines profesinio mokymo programas, bei pagal kitas mokymo programas (vairuotojų sk.). realiuoju (synchroniniu) ar nerealiuoju (asynchroniniu) būdu.

10. Profesijos mokytojai vykdo profesinio mokymo programos turinio įgyvendinimą nuotoliniu būdu, vadovaudamiesi profesinio mokymo programomis, patvirtintais mokymo planais, pamokų tvarkaraščiais ir kt.

10. Profesijos mokytojai privalo fiksuoti mokinių „lankomumą“ prisijungimą ir mokymąsi nuotoliniu būdu - mokymo apskaitos žiniaraščiuose (MOS programoje) ar TAMO dienyne (Mažeikių padalinys).

11. Profesijos mokytojai parengtą mokomąją medžiagą privalo persiųsti IT specialistui el. p. [robertas.mockus@mokymocentras.lt](mailto:robertas.mockus@mokymocentras.lt). Mokomoji medžiaga bus patalpinta centro internetinėje svetainėje, adresu: <https://mazeikiureabilitacija.lt/vpma/>

12. Mokomoji medžiaga, skirta nuotoliniam mokymui, gali būti popierinė ir skaitmeninė (knygos, užrašai, dalomoji medžiaga, praktinių užduočių komplektai, kontrolinės užduotys, klausimai ir testai, skaidrės ir kt. ).

13. Kad nuotoliniu būdu pavyktų kokybiškai įgyvendinti programos turinį ir pasiekti geriausio mokymo(-si) rezultato, mokomoji medžiaga turi būti informatyvi, įvairi (ne tik nuskenuotas teisės aktas ar pan.), mokytojai turi kaupti, atnaujinti ir, pagal galimybes, nuolat papildyti skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis.

14. Vykdamt nuotolinį mokymą, profesijos mokytojas, pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų duomenų saugumą, skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą.

15. Mokinių vertinimas ir atsiskaitymai vykdomi tokia pat tvarka kaip ir mokantis mokykline forma.

16. Profesijos mokytojai su mokiniais bendrauja uždara „Facebook“ grupe, el. dienyno TAMO vidiniais pranešimais, elektroniniu paštu, telefonu, kur visi kviečiami dalintis patirtimi, kitomis virtualiomis aplinkomis.

17. Profesijos mokytojai pildo nuotolinio darbo planą, žymėdami nuotolinio mokymo būdą su grupe, aprašo veiklas ir žymi rezultatų vertinimą (Priedas Nr.1)

18. Iki kol bus atnaujintas įprastas mokymo procesas, nuotolinio mokymo kokybei užtikrinti, kas 2 sav. rekomenduojama daryti mokinių apklausą (anketą pasirengia kiekvienas skyrius).

19. Centras seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo centro teikiamą informaciją.

## **V SKYRIUS**

### **REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

20. Organizuojant nuotolinį mokymą, Centro profesijos mokytojai naudojami uždara „Facebook“ grupe, el. dienyno TAMO vidiniais pranešimais, bendravimu elektroniniu paštu, telefonu.

21. Profesinio mokymo programos įgyvendinti, Centras naudojami laisvai prieinamu skaitmeniniu mokymo turiniu:

21.1. Projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ sukurta virtualia mokymosi aplinka [vpma.lt](http://vpma.lt);

21.2. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklalapyje ([www.kpmc.lt](http://www.kpmc.lt)) skelbiamomis profesinio mokymo(-si) išteklių suvestinėmis ir mokomosios literatūros sąrašais (2000–2018 m.), teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuviniais (<https://www.kpmc.lt/kpmc/mokymo-mokymosi-istekliai-2/>);

21.3. Suaugusiųjų mokymosi informacinė Sistema (<https://www.smis.lt/>);

21.4. Virtualaus mokymosi aplinka (<https://www.moodle.lt/>).

21.5. Centras taip pat laikinai naudojami laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu bei „Erasmus+“ programos tarptautinių projektų metu parengtomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en)).

22. Centras, pagal galimybes, mokiniui, kuris neturi priemonių dalyvauti nuotoliniame mokyme, aprūpins mokymuisi reikalingomis priemonėmis ar medžiagomis (kirpėjų praktiniam mokymui „galvos su ilgais plaukais“, kompiuteris ir pan. ).

---